

ES IST NICHT NUR UNSER NAME, ES IST DAS, WAS WIR TUN:
leben lernen

„Auch im Beschäftigungs- und Förderbereich herrscht Lebensfreude und eine familiäre Atmosphäre.“
(Anneliese und Michael M., Eltern eines Beschäftigten)

Die leben lernen gGmbH am EDKE bietet Menschen mit schwerer geistiger Behinderung und psychosozialen Beeinträchtigungen Wohn- und Arbeitsangebote an verschiedenen Standorten in Berlin.

Wir suchen eine/n

Mitarbeiter/in im Gruppendienst im Beschäftigungs- und Förderbereich (BFB/ABFBT)

Ihre Aufgaben werden u.a. sein:

- Ausübung und Anleitung von tagesstrukturierenden Tätigkeiten im Rahmen der Arbeits-, Beschäftigungs- und Förderangebote für die Beschäftigten
- Hilfestellung und Anleitung der Menschen mit hohem Unterstützungsbedarf bei der alltäglichen Lebensführung und Basisversorgung
- Beobachtung, Beschreibung und Einschätzung der Leistung, Belastbarkeit und des Wohlbefindens der Beschäftigten
- Führen von erforderlichen Dokumentationen
- Erstellen von Förderplänen und Entwicklungsberichten
- Ausarbeitung von bewohnerbezogenen pädagogischen/pflegerischen Konzepten
- Medikamentengabe und medizinische/pflegerische Versorgung der Beschäftigten entsprechend ärztlicher Anordnung
- Mithilfe bei der Sicherung von Ordnung und Sauberkeit im BFB/ABFBT, Einbeziehung der Bewohner in hauswirtschaftliche Arbeiten
- Teilnahme an Begutachtungen
- Kontakt und Austausch mit Eltern, Angehörigen und Mitarbeitern/-innen der internen und externen Wohngruppen
- Betreuung von Praktikanten

So stellen wir Sie uns vor:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als RehabilitationspädagogIn, HeilerziehungspflegerIn, HeilpädagogIn, ErzieherIn, ErgotherapeutIn, SozialarbeiterIn o.ä.
- Sie haben bereits Erfahrung in der Arbeit mit Menschen mit Behinderungen
- Sie suchen jeden Tag eine neue Herausforderung

Das können Sie von uns erwarten:

- Die Vergütung erfolgt nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des DWBO (AVR DWBO) in der EGP 7
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Die Stelle ist vorerst für 18 Monate vorgesehen mit Option auf Verlängerung
- Der Beschäftigungsumfang beträgt 30 Std./Woche (Basis Vollzeit 38,5 Std./Woche)

Wenn Sie noch Fragen haben, rufen Sie mich an! Kathrin Prinz (Personalsachbearbeitung): **030/5526-2021**.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per e-Mail: job@lebenlernen-berlin.de oder per Post an: leben lernen gGmbH am EDKE, Herzbergstraße 87-99, 10365 Berlin.



www.lebenlernen-berlin.de

